



جامعة بنغازي
مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء
نموذج السيرة الذاتية للموظف



| | |
|-------------------|--|
| الاسم | مروان مراجع محمد احميدة الحاسي |
| تاريخ الميلاد | 3.5.1984 |
| الرقم الوظيفي | 02080 |
| الدرجة الوظيفية | التاسعة |
| رقم الهاتف | 0913527873 |
| البريد الالكتروني | mmm.alhase@gmail.com marwan.elhase@uob.edu.ly |

• أولاً: المؤهلات العلمية:

| ت | اسم المؤهل العلمي | التخصص | تاريخ الحصول عليه |
|---|-----------------------------|-------------|-------------------|
| 1 | بكالوريوس علوم جامعة بنغازي | علم الحيوان | 2010 |
| 2 | ماجستير علوم | علم الحيوان | 2019 |

• ثانياً: الدورات التدريبية:

| ت | اسم الدورة | التخصص | تاريخ الحصول عليها |
|---|-----------------------|--|--------------------|
| 1 | دورات في الحاسب الالي | (فنون طباعة - جداول الكترونية أكسل - عروض تقديمية بور بونيت) | 2008 |

جامعة بنغازي

مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء

نموذج السيرة الذاتية للموظف

| تاريخ الحصول عليها | التخصص | اسم الدورة | ت |
|--------------------|---------------------|---|---|
| 2009 | التحاليل الطبية | دورة تدريبية في مجال التحاليل الطبية | 2 |
| 2010 | ميسر تعليمي | دورة تدريبية كميسر تعليمي في برنامج التعلم بحل المعضلات PBL | 3 |
| 2010 | الدراسة والامتحانات | دورة في مجال كيفية التقييم و اعداد الامتحانات | 4 |
| 2012 | الشؤون الادارية | دورة في مجال الارشفة والمراسلات الادارية | 5 |
| 2010 | الجودة التعليمية | دورة في مجال التقييم الداخلي المؤسسي و البرامجي | 6 |
| 2012 | الجودة التعليمية | دورة في مجال تقييم المقررات الدراسية | 7 |
| 2013 | التمنية البشرية | دورة تدريبية في التنمية البشرية والقدرات الادارية | 8 |

• ثالثاً: اللجان المكلف بها:

| السنة | طبيعة عمل اللجنة | اسم اللجنة | ت |
|-----------|--|----------------------|---|
| 2013-2010 | - | لجان جرد | 1 |
| 2013-2010 | - | لجنة دراسة وامتحانات | 2 |
| 2013-2010 | - | لجان تحقيق | 3 |
| 2013-2010 | تقييم المقررات الدراسية ووضع الخطة الدراسية والمقترحات لمجلس الجامعة | لجان علمية | 4 |

• رابعاً: الوظائف المكلف بها سابقاً :

| السنة | الصفة | طبيعة العمل | ت |
|-----------|---|---|---|
| 2010-2009 | فني معمل تحاليل | المجال الصحي والخدمات الطبية | 1 |
| 2013-2010 | منسق مرحلة دراسية | التعليم العالي(الجامعة الليبية الدولية للعلوم الطبية) | 2 |
| 2013-2010 | ممثل لكلية العلوم الطبية الاساسية في مكتب ضمان الجودة وتقييم الاداء | التعليم العالي(الجامعة الليبية الدولية للعلوم الطبية) | 3 |
| 2013-2010 | فني معمل تشريح | التعليم العالي(الجامعة الليبية الدولية للعلوم الطبية) | 4 |

جامعة بنغازي

مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء

نموذج السيرة الذاتية للموظف

| السنة | الصفة | طبيعة العمل | ت |
|---------------|--|---|---|
| 2013-2010 | عضو لجنة دراسة وامتحانات | الطبية) التعليم العالي(الجامعة الليبية الدولية للعلوم الطبية) | 5 |
| 2012-2011 | الامين الاداري لكلية العلوم الطبية الاساسية | التعليم العالي(الجامعة الليبية الدولية للعلوم الطبية) | 6 |
| 2016-2013 | مدير الشؤون الادارية والمالية | الشؤون الادارية والمالية للمركز الاكاديمي لطب وجراحة الفم والأسنان | 7 |
| 2015-الي الان | مدير الشؤون الادارية والمالية | الشؤون الادارية والمالية لشركة جليانة لاستيراد المعدات والأدوات الطبية | 8 |

• خامسا " : معلومات اخري تود اضافتها:

- 1- القدرة علي اعداد التقارير اليومية والشهرية والسنوية .
- 2- العمل بروح الفريق .
- 3- الارشفة الالكترونية .
- 4- ادارة المواقع الالكترونية .
- 5- الطباعة باللغة العربية والانجليزية .
- 6- اللغة الانجليزية (متوسط)